

СТАТУТ ЗАЈЕДНИЦЕ МАШИНСКИХ ШКОЛА РС

Пречишћен текст

измењен и допуњен *Одлуком бр.01-5/2021-1/3 од 30.06.2021.године, бр.01-12/2021-2 од 27.11.2021.године и бр.01-74/2023-6 од 30.06.2023.године*

У складу са одредбама члана 102. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018-др.закон), члана 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11-др. закон), чл.9. став 8.тачка 3) Статута удружења Заједнице машинских школа Републике Србије, на Скупштини Заједнице машинских школа Републике Србије одржаној дана 15.06.2018. године у Суботици, донет је

СТАТУТ удружења

ЗАЈЕДНИЦА МАШИНСКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

УДРУЖЕЊЕ ЗАЈЕДНИЦА МАШИНСКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (у даљем тексту: Заједница) је струковно, невладино, нестраначко и непрофитно удружење средњих стручних школа у Републици Србији које остварују образовно-васпитни рад у подручју рада Машинство и обрада метала (у даљем тексту : у Машинству).

Основано је на неодређено време ради остваривања и унапређивања циљева у области развоја средњег стручног образовања у Машинству.

Заједница је обновљена 2001.године, уписана решењем посл.бр. Фи 580/02 дана 30.04.2002. год. у регистар Трговинског суда у Крагујевцу и вођена у регистарском улошку бр.7-31-00 до регистрације у АПР-у.

Сви појмови који су у овом статуту употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Назив и седиште

Члан 2.

Назив удружења гласи: Заједница машинских школа Републике Србије.

Скраћени назив Заједнице гласи: ЗМШ РС.

Седиште Заједнице је седиште средње стручне школе из које је председник Заједнице.

Законитост рада

Члан 3.

Заједница има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које произлазе из Устава, Закона, овог статута и других општих аката Заједнице.

Заједница делује на територији Републике Србије, а може да спроводи активности и на територији других држава, уколико је то у складу са прописима државе на чијој територији се спроводе активности Заједнице.

Заступање

Члан 4.

Заједницу заступа и представља председник Заједнице.

У случају дужег одсуства или спречености, председника Заједнице замењује потпредседник.

Печат Заједнице

Члан 5.

Заједница користи печат округлог облика, пречника 28мм у којем је у два концентрична круга исписан пун назив Заједнице на ћириличном писму, док је у средини печата исписано седиште Заједнице.

Заједница може да користи печат и у електронском облику у складу са законом који уређује електронски документ, електронску идентификацију и услуге од поверења у електронском пословању.

Члан 6.

Заједница у свом пословању користи и јединствени образац писма (меморандум) за службену преписку које у заглављу садржи: назив, седиште, адресу, логотип, број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се исти води, број телефона, адресу електронске поште.

II. ЦИЉЕВИ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Циљеви Заједнице су:

- Активно учешће у спровођењу Стратегије развоја образовања у Србији ;
- Постављање, примена и промоција стандарда и квалитета рада у средњем стручном образовању;
- Саветодавна и едукативна подршка школама чланицама Заједнице у стварању и увођењу нових и иновирању постојећих образовних профила у Машинству;
- Развој сарадње и промоција заједничког рада на унапређењу средњег стручног образовања са свим заинтересованим чиниоцима у Републици Србији и иностранству;
- Унапређење стручног знања и вештина чланова Заједнице.

Члан 8.

Ради остваривања наведених циљева, Заједница ће своје активности спроводити кроз:

- 1) организовање, самостално или у сарадњи са другим организацијама: такмичења ученика, стручних скупова, саветовања, семинара и других облика едукације у области средњег стручног образовања;
- 2) организовање запослених у средњем образовању и других стручњака за рад на дефинисању стандарда постигнућа, норматива рада, образовних профила;
- 3) активно учешће у предлагању стандарда квалификација за трогодишње, четворогодишње и специјалистичко образовање у подручју рада Машинство и обрада метала;
- 4) прикупљање и обраду научне и стручне литературе у Машинству;
- 5) праћење потреба и давање мишљења о развоју мреже школа у Машинству, као и потреба

- за стручним кадровима одређених образовних профила;
- 6) проучавање и праћење техничке опремљености и предлагање мера за њено унапређење;
 - 7) објављивање књига, уџбеника и других публикација о питањима која се односе на образовање;
 - 8) сарадњу са високообразовним институцијама, школама, другим стручним удружењима, привредним субјектима и другим организацијама у земљи и иностранству које имају исте циљеве;
 - 9) иницирање измена и допуна закона, подзаконских и других аката из области образовања, учествовање у јавним расправама ;
 - 10) учешће у пројектима који имају за циљ развој средњег стручног образовања у Машинству;
 - 11) обавља друге активности од интереса за чланице.

III. ЧЛАНСТВО

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 9.

Члан Заједнице може бити јавна или приватна средња школа која има верификацију за обављање делатности у подручју рада машинство и обрада метала.

У чланство Заједнице могу да буду примљена и физичка и друга правна лица која прихватају циљеве и Статут Заједнице, а која својим радом и залагањем могу да допринесу остваривању прокламованих циљева Заједнице.

Члан 10.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор на основу поднете појединачне пријаве. Пријава за пријем у чланство (приступница) подноси се писаним путем или путем електронске поште Управном одбору Заједнице.

Школе, уз пријаву, обавезно достављају и решење надлежног органа о утврђивању испуњености услова за обављање делатности у подручју рада машинство и обрада метала.

Права, обавезе и одговорност чланова

Члан 11.

Члан Заједнице има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у раду и доприноси остваривању циљева Заједнице;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини,
- 3) да бира и да буде биран у органе и стручна тела Заједнице;
- 4) да даје предлоге, мишљења и препоруке у вези са радом Заједнице;
- 5) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Заједнице.

Члан има обавезу и одговорност да:

- 1) активно учествује, у складу са интересовањем, у активностима Заједнице;
- 2) уредно плаћа чланарину;
- 3) обавља одређене послове које му повери Управни одбор;

- 4) да активно промовише рад и циљеве Заједнице,
- 5) да се уздржи од радњи и поступака којима би могла да буде нанета материјална штета Заједници, штета угледу, члановима или органима Заједнице.

Престанак чланства

Члан 12.

Чланство у Заједници престаје:

- 1) иступањем из Заједнице;
- 2) престанком рада школе у Машинству;
- 3) искључењем;
- 4) смрћу члана - за физичка лица.

Члан 13.

Члан подноси Управном одбору писану изјаву о иступању односно писано обавештење о наступању разлога из чл.8. став 1. тачка 2) овог Статута.

Престанак чланства искључењем је у случају ако члан својим деловањем прекрши одредбе Статута или делује против циљева Заједнице.

Предлог за искључење може поднети било који члан удружења.

Пре доношења одлуке о искључењу, члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима наведеним у предлогу за искључење.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Органи Заједнице су:

- 1.) Скупштина,
- 2.) Управни одбор,
- 3.) Председник,
- 4.) Надзорни одбор.

Члан 15.

Сви чланови изабрани у органе Заједнице обављају своје функције без накнаде за рад.

Скупштина

Члан 16.

Скупштина је највиши орган Заједнице.

Скупштину чине сви чланови Заједнице.

Члан 17.

У надлежности Скупштине је:

- 1) доноси план и програм рада Заједнице;

- 2) бира и разрешава председника Скупштине;
- 3) бира и разрешава председника Заједнице;
- 4) усваја Статут, као и одлуке о изменама и допунама Статута;
- 5) усваја и друге опште акте Заједнице;
- 6) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 7) бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
- 8) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 9) одлучује о усвајању годишњег финансијског извештаја ;
- 10) одлучује о статусним променама и престанку рада Заједнице;
- 11) одлучује о формирању сталних стручних тела;
- 12) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 13) доноси одлуку о висини чланарине на предлог Управног одбора;
- 14) доноси пословник о свом раду;
- 15) одлучује о другим питањима од значаја за остваривања циљева Заједнице.

Члан 18.

Скупштина има редовна и ванредна заседања.

Редовна заседања Скупштине одржавају се, по правилу, два пута годишње.

Ванредна заседања Скупштине заказују се на предлог председника Скупштине, образложени предлог Управног одбора или на иницијативу најмање једне трећине чланова Заједнице. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Ванредна Скупштина расправља и одлучује само о оним питањима ради којих је сазвана.

Када постоје техничке могућности, чланови Заједнице који нису присутни у месту одржавања Скупштине, могу да учествују у њеном раду електронским путем коришћењем одговарајуће апликације и сматра се да су присутни на седници.

Уколико постоје ванредне околности или ванредно стање, седница се може одржати електронским путем.

Члан 19.

Организација, начин и друга питања од значаја за рад Скупштине Заједнице ближе се уређују пословником о раду.

Члан 20.

Скупштина пуноважно одлучује када је на седници присутно више од 1/3 њених чланова.

Одлука се сматра усвојеном када се за њу изјасни већина присутних чланова, осим уколико је за поједина питања Статутом предвиђена квалификована већина или другачији начин одлучивања.

Изјашњавање се врши по принципу једна школа односно један члан један глас.

У случају да у току седници Скупштине не присуствује број чланова потребан за пуноважно одлучивање, седница се прекида.

Скупштина може овластити Управни одбор да у хитним случајевима одлучује о појединим питањима из надлежности Скупштине између две седнице, уз обавезну верификацију донетих одлука на првој наредној седници Скупштине.

Скупштина доноси одлуке јавним гласањем, осим ако не одлучи да се о појединим питањима гласа тајно.

Члан 21.

Скупштина из својих редова бира председника Скупштине, који руководи радом Скупштине, потписује њене акте и стара се о спровођењу њених одлука.

Председник Скупштине бира се на период од четири (4) године, са могућношћу да буде поново изабран.

Председник Заједнице и председник Скупштине, по правилу, нису из истог региона.

Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор је извршни орган Заједнице који се стара о спровођењу циљева Заједнице утврђених овим Статутом.

Управни одбор има **21** члана.

Скупштина бира **19** чланова на период од 4 (четири) године, са могућношћу поновног избора.

Избор чланова Управног одбора врши се на следећи начин:

- 1) **Шеснаест чланова бира се на предлог четири Регионална одбора, од којих по четири члана на предлог регионалног одбора Запад, шест чланова на предлог регионалног одбора Исток, а по три на предлог регионалних одбора Београд и Север.**
- 2) Три члана се бирају из редова националних мањина, по један представник мађарске, албанске и бошњачке националне мањине. Предлоге за чланове Управног одбора из реда националних мањина дају школе чланице Заједнице које припадају региону Север, Исток и Запад, које реализују наставу на језику тих националних мањина.

Један члан Управног одбора је представник министарства надлежног за послове образовања и васпитања из области средњег стручног образовања и васпитања.

Председник Заједнице је члан Управног одбора са правом гласа.

Седницама Управног одбора по позиву председника Заједнице присуствују и по 1 представник ССО и ОО, ЗУОВ и ЗВКОВ.

Члан 23.

Управни одбор:

- 1) руководи радом Заједнице између две седнице Скупштине и доноси одлуке из своје надлежности;
- 2) разматра финансијски извештај;
- 3) припрема и усваја предлог Статута, као и измене и допуне статута Заједнице;
- 4) именује координаторе Регионалних одбора;
- 5) доноси Пословник о свом раду;
- 6) припрема материјале, предлоге одлука и одлучује о месту одржавања Скупштине;
- 7) подноси Скупштини извештај о раду Заједнице;
- 8) одлучује о додели награда и признања у складу са општим актом;
- 9) одлучује о формирању привремених стручних тела, поверавању одређених послова појединим члановима, као и о ангажовању физичких или правних лица, за обављање одређених послова од интереса за Заједницу;
- 10) одлучује о пријему и престанку чланства у Заједници;
- 11) предлаже Скупштини висину годишње чланарине;
- 12) одлучује о другим питањима за која нису на основу закона или статута, надлежни други органи.

Члан 24.

Председник Заједнице руководи радом Управног одбора.

Председник Заједнице из реда чланова Управног одбора бира два потпредседника који су уједно и руководиоци сталних радних тела, водећи рачуна о заступљености региона.

Мандат члана Управног одбора престаје и престанком својства заступника члана Заједнице.

У случају престанка мандата из претходног става, Управни одбор може кооптирати потребан број чланова до пуног састава, до наредне седнице Скупштине.

Члан 25.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање девет чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Председник

Члан 26.

Председник Заједнице:

- 1) заступа и представља Заједницу пред судовима и другим државним органима, правним и физичким лицима;
- 2) закључује уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун Заједнице;
- 3) иницира доношење одлука и других општих аката;
- 4) стара се о спровођењу одлука и закључака Управног одбора;
- 5) даје мишљење о примени општих аката везаних за такмичења ученика у складу са прописаним начелима;
- 6) предлаже годишњи план и програм рада Заједнице и стара се о његовом спровођењу;
- 7) организује, води пословање и управља имовином Заједнице;
- 8) одлучује о набавци основних средстава и материјалних трошкова;
- 9) предлаже Управном одбору ангажовање физичких или правних лица, за обављање одређених послова од интереса за Заједницу;
- 10) одлучује о избору секретара Заједнице;
- 11) одлучује о организовању предавања, семинара, трибина и других активности;
- 12) предлаже физичка и правна лица за доделу награда и признања;
- 13) обавља и друге послове одређене Законом и Статутом и одлучује о другим питањима од значаја за функционисање Заједнице.

Члан 27.

Председник Заједнице бира се на период од четири (4) године са могућношћу поновног избора по истеку мандата.

За председника Заједнице може да буде изабрано лице које обавља дужност директора школе најмање један мандат, има положен испит за директора установе и има завршене струковне, академске или докторске студије у области машинства или обраде метала.

Изузетно, уколико нема ниједног кандидата са одговарајућим образовањем из претходног става, за председника Заједнице може да буде изабрано лице које има положен испит за директора установе и обавља дужност директора школе најмање 8 година.

Члан 28.

Дужност председника Заједнице престаје: истеком мандата, на лични захтев, разрешењем или смрћу.

Председник Заједнице може да буде разрешен дужности ако својим незаконитим или несавесним радом проузрокује у већем обиму штету Заједници, материјалне или нематеријалне природе.

Одлуку о престанку дужности председника Заједнице доноси Скупштина већином гласова присутних чланова, осим у случају разрешења када је потребна двотрећинска већином присутних чланова.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор стара се о законитости рада Заједнице, контролише финансијско пословање Заједнице и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има четири (4) члана из сваког Региона по један, које бира Скупштина на период од четири (4) године, са могућношћу поновног избора. Чланови Надзорног одбора између себе бирају председника Надзорног одбора.

У случају престанка функције члана Надзорног одбора пре истека мандата, Управни одбор може кооптирати члана до пуног састава, до наредне седнице Скупштине.

Надзорни одбор састаје се, по правилу, два пута годишње и подноси свој извештај на годишњој Скупштини.

Чланови Управног одбора не могу да буду изабрани у Надзорни одбор.

Регионални одбори

Члан 30.

Циљеви и активности Заједнице се првенствено остварују у оквиру Регионалног одбора.

Регионални одбор је формиран на територији региона и чине га чланови Заједнице са седиштем /пребивалиштем у том региону.

Координатор регионалног одбора је члан Управног одбора који руководи радом Регионалног одбора.

Члан 31.

Територија и број региона утврђени су овим статутом. Региони су: Север, Београд, Запад, Исток.

У оквиру региона сваки регионални одбор формира подрегионе у складу са територијалном организацијом.

Назив региона и његова територија:

- **Север** који обухвата управне округе Јужнобанатски, Средњебанатски, Севернобанатски, Севернобачки, Западнoбачки, Јужнобачки, Сремски.
- **Београд** који обухвата Град Београд.
- **Запад** који обухвата управне округе Мачвански, Колубарски, Моравички, Златиборски, Рашки, Косовскомитровачки, Пећки, Косовски, Косовскопоморавски, Призренски.
- **Исток** који обухвата управне округе Шумадијски, Подунавски, Браничевски, Борски, Поморавски, Расински, Зајечарски, Нишавски, Пиротски, Топлички, Јабланички, Пчињски

Регионални одбори на територији свог региона спроводе све активности дефинисане овим Статутом или по налогу Управног одбора.

Координатор Регионалног одбора подноси Управном одбору извештаје о раду Регионалног одбора два пута годишње или по захтеву Управног одбора.

Члан 32.

Секретара Заједнице поставља председник Заједнице.

Секретар Заједнице обавља стручне, техничке и административне послове за Управни одбор и Скупштину. Послове обавља по налогу или овлашћењу председника Заједнице и одговора му за свој рад.

Председнику Скупштине помаже у припреми и сазивању седница као и у спровођењу скупштинских одлука.

Мандат секретара Заједнице траје четири године и може бити поново постављен на исту функцију.

За обављање послова из става 2. и 3. овог члана, секретару Заједнице припада накнада за рад у складу са општим актима Заједнице.

Стална и привремена стручна тела

Члан 33.

При Скупштини се образују стална и привремена стручна тела.
Стална стручна тела су Комисија за такмичења и Комисија за образовне профиле.
Привремена стручна тела формирају се према насталој потреби.

Члан 34.

Комисија за такмичења разматра питања у вези организације и унапређивања такмичења ученика, доноси закључке, подноси предлоге за доношење, допуне или измене правилника о такмичењу и друга питања по налогу Скупштине и подноси извештај о свом раду Скупштини.

Комисија има председника и 10 чланова, по три члана из Региона Исток и Запад, а по два члана из Региона Север и Београд.

Комисија пуноважно одлучује када је на седници присутно више од 2/3 њених чланова.

Одлука комисије се сматра усвојеном када се за њу изјасни већина присутних чланова.

У случају да у току седници Комисије не присуствује број чланова потребан за пуноважно одлучивање, седница се прекида.

У раду Комисије учествују и сви други заинтересовани чланови, без права гласа.

Члан 35.

Комисија за образовне профиле разматра питања у вези увођења нових и иновирања постојећих образовних профила, прикупља информације и анализира реализацију дуалног образовања у школама чланицама Заједнице и друга питања по налогу Скупштине, доноси закључке и подноси извештај о свом раду Скупштини.

Одредбе става 2.-4. претходног члана Статута односе се и на ову Комисију.

Члан 36.

Начин рада сталних Комисија уређује се општим актом Заједнице.

Члан 37.

Управни одбор може да образује привремено стручно тело ради разматрања актуелних питања и заузимања ставова и мишљења по тим питањима.

Одлуком о образовању овог тела одређује се састав и јасан задатак тела.

Након обављеног рада одлучи се извештај Скупштини и привремено стручно тело престаје са радом након усвајања извештаја на седници Скупштине.

V. Остваривање јавности рада

Члан 38.

Рад Заједнице је јаван.

Председник Заједнице стара се о редовном обавештавању чланства о раду и активностима Заједнице, непосредно или истицањем информација и докумената на званичној интернет страници Заједнице.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Заједнице подnose се члановима на редовној годишњој седници Скупштине.

Члан 39.

Обавештавање јавности о раду и активностима Заједнице врши се путем средстава јавног информисања (саопштења, конференције за штампу и др.) и на други погодан начин.

Члан 40. - брисан

VI. ОПШТИ АКТИ

Члан 40.

Општи акти Заједници су Статут и правилници.

Опште акте доноси Скупштина, а изузетно Управни одбор, у складу с чл.20.став 4. Статута.

Члан 41.

Појединачни акти које доноси председник Заједнице морају бити у сагласности са општим актима.

Члан 42.

Предлог за доношење, измену или допуну правилника Скупштини Заједнице подносе стална стручна тела, председник Заједнице или Управни одбор.

Предлог за доношење, измену и допуну Статута може поднети Управни одбор, председник Скупштине или најмање једна трећина чланова Скупштине.

Члан 43.

Заједница обезбеђује доступност Статута и других општих аката свим члановима објављивањем на званичном сајту Заједнице.

Статут и друга општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на званичном сајту Заједнице

Изузетно, општи акт може да ступи на снагу даном објављивања само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Аутентично тумачење одредаба Статута и других општих аката даје Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање

средствима Члан 44.

Заједница прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација, пројеката, поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Заједница може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике едукације.

Право на накнаду за свој рад имају одређена лица која обављају поједине послове од интереса за Заједницу и исплаћују се у складу са општим актом Заједнице или одлуком Управног одбора.

Делатност којом се стиче

добитЧлан 45.-

брисан

Члан 46.-брисан

Престанак рада Заједнице

Члан 47.

Заједница престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Заједнице, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

За одлуку Скупштине о престанку Заједнице потребна је двотрећинска већина присутних чланова.

Поступање са имовином Заједнице у случају престанка

удружењаЧлан 48.

У случају престанка рада Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се преноси имовина, у складу са Законом.

Прелазне и завршне

одредбе

Члан 49.

Избор председника Скупштине ће се извршити на првој наредној седници Скупштине након усвајања овог Статута.

Усвајањем овог Статута мандати чланова Управног и Надзорног одбора, председника и секретара Заједнице не престају да теку.

На сва питања која нису уређена овим статутом, примењиваће се непосредно одредбе Закона о удружењима и других прописа који уређују ову област.

Члан 50.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичном сајту Заједнице.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Удружења Заједнице машинских школа Републике Србије од 11.10.2013. године као и одредбе опшних аката које су у супротности са овим Статутом.

Дел.бр.01-12/2018

Дана: 15.06.2018.

Председник Заједнице
Синиша Којић с.р.

Самосталне одредбе Одлуке о изменама и допунама Статута Заједнице од 30.06.2021. године

Члан 10.

Скупштина ће донети пословник о свом раду и извршити избор чланова Управног одбора на првој наредној седници Скупштине.

Члан 11

Одлука о изменама и допунама Статута ступа на снагу одмах по објављивању на званичном сајту Заједнице.

Председник Скупштине
Душан Милованић с.р.

Самосталне одредбе Одлуке о изменама и допунама Статута Заједнице од 27.11.2021. године

Члан 3

Одлука о изменама и допунама Статута ступа на снагу одмах по доношењу .

Председник Скупштине
Жељко Рајчић с.р.

Самосталне одредбе Одлуке о изменама и допунама Статута Заједнице од 30.06.2023. године

Члан 2

Одлука о допунама Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичном сајту Заједнице.

Председник Скупштине
Жељко Рајчић с.р.